



PROGRAMME DE FORMATION

L'EFFICACITÉ RELATIONNELLE AU SEIN DE L'ÉQUIPE

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Objectif général :

- Les entreprises sont de plus en plus amenées à accompagner leurs équipes dans un contexte de changement, d'exigence marché et de transformation des organisations.
- L'objectif de cette formation est d'accéder à une meilleure connaissance de soi et comprendre son fonctionnement individuel pour mieux collaborer et communiquer au sein de l'équipe.

NB Cette formation ne fait pas l'objet d'une certification.

Public visé :

- La formation s'adresse à **tous collaborateurs et managers** d'une entreprise
- La formation est mise en œuvre à partir de 4 participants et elle est animée par la formatrice, Sophie DRUNET.
- Kenseo est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de handicap. Contactez-nous afin d'étudier les possibilités d'adaptation.

Niveau de connaissances et prérequis pour suivre la formation :

Un entretien préalable avec le manager de l'équipe sur la base d'un questionnaire est organisé pour recueillir les besoins et les attentes des participants.

En amont de la formation, chaque participant devra avoir renseigné en ligne le questionnaire Insights Discovery qui permet l'édition de son profil personnel de préférences comportementales.

Aucun prérequis n'est nécessaire à cette formation.

Modalités d'inscription :

L'inscription est réalisée par la formatrice à la suite de l'entretien en recueillant l'ensemble des informations clés : Nom, Prénom, Fonction, Entreprise, mail et numéro de téléphone le cas échéant.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- La formation s'appuie sur l'outil **INSIGHTS DISCOVERY**.
- **INSIGHTS DISCOVERY** est un outil de développement personnel et d'équipe, un modèle basé sur les travaux de Carl Gustav JUNG facilement compréhensible et à la portée de tous.

L'objectif de la formation :

- Apprendre à mieux se connaître individuellement et collectivement
- Identifier et partager les complémentarités au sein de l'équipe
- Reconnaître et partager la contribution de chacun à l'équipe
- Savoir mieux communiquer ensemble

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- ➡ **Identifier ses points forts** et comprendre ses besoins d'amélioration en communication
- ➡ **Assimiler les types de comportements d'autrui** pour répondre efficacement à leurs besoins
- ➡ **Apprendre à adapter son comportement** pour communiquer efficacement avec autrui.
- ➡ **Développer des stratégies de communication** interpersonnelles efficaces
- ➡ **Identifier ses forces et zones de vigilance** au sein de l'équipe
- ➡ Reconnaître et **partager la contribution de chacun** à l'équipe
- ➡ **Se comprendre soi-même et mieux comprendre autrui.**
Connaître les **pratiques efficaces** et puissantes de la communication en équipe
- ➡ **Définir une charte** pour l'équipe
- ➡ **Acquérir des outils et des processus clés** pour optimiser votre efficacité relationnelle
- ➡ **Partager sur vos pratiques** de communication avec autrui

CONTENU DE LA FORMATION

Atelier 1 : Découvrir le modèle INSIGHTS

1) Identifier le pouvoir de la perception et ses impacts dans la communication

- Qu'est-ce que le concept de perception ?
- L'impact de la perception dans la communication
- Savoir écouter et observer sans interpréter, ni juger

2) Connaître le système des couleurs du modèle INSIGHTS pour comprendre le mode de fonctionnement de chacun

- Quelle est la signification de chaque couleur ?
- Quels sont les comportements et le mode de communication qu'on peut associer à chaque couleur ?

Atelier 2 : Identifier son mode de communication et de fonctionnement

Comprendre les caractéristiques de mon profil

- Comment est constitué le profil de chacun ?
- Quels sont les différents profils que l'on peut trouver ?

CONTENU DE LA FORMATION

Atelier 3 : Comprendre le comportement de l'autre pour optimiser la relation

S'adapter aux styles d'autrui

- Comprendre le concept de Préférences Comportementales
- Comment identifier et s'adapter au comportement de l'autre
- Qu'est ce qui est conseillé de faire ou que doit-on éviter en fonction des préférences comportementales ?

Atelier 4 : Définir le profil de l'équipe pour gagner en efficacité relationnelle

1) Découvrir le fonctionnement de l'équipe

- Quelles sont les dominantes de l'équipe ?
- Quelles sont les forces et les points de limites ou vigilance de l'équipe ?

2) Partager sur les complémentarités de l'équipe

- Qu'est-ce que chacun peut apporter à l'équipe ?
- Quels sont les freins de chacun par rapport à l'équipe ?

Le programme de cet atelier est adapté en fonction des besoins des participants

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- La formation débute par une **phase introductive** comprenant le rappel de la présentation de la formation, ses objectifs, son déroulement, son organisation pédagogique et pratique et une présentation du ou des formateurs et des stagiaires – temps d’inclusion – afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique au public présent.
- La formation se déroule ensuite conformément à son programme en alternant **apports théoriques** (process INSIGHTS) et **pratiques** (mises en situation, exercices et jeux interactifs) et situations et études de cas pour expérimenter et intégrer les fondamentaux qui permettent à la fois de mieux se connaître et d’optimiser son efficacité relationnelle au sein de l’équipe.
- Le module fait l’objet d’un **support pédagogique** qui reprend les contenus abordés pendant la session pour revenir après coup sur les apports et valider son propre accès aux connaissances liées aux objectifs pédagogiques de la formation.
- Les participants sont invités à **prendre des notes** pendant la formation pour favoriser la mémorisation et l’appropriation des contenus.
- Cette formation est essentiellement axée sur des **échanges interactifs**.

Si la formation est réalisée en distanciel

- Les supports sont remis en amont de la journée, et les mises en situations et cas pratiques sont adaptés au contexte du distanciel.

MOYENS TECHNIQUES

- La formation se déroule dans une salle d'une capacité d'accueil adaptée au nombre de stagiaires présents (surface d'environ 50 m² pour une dizaine de personnes d'au moins 6 mètres de largeur) équipée d'un paperboard, d'un grand écran.
- La salle est installée en U avec des tables pour la prise de notes.
- Les documents suivants : règlement intérieur, convocation, ont été remis préalablement aux participants.
- Le formateur apporte des feutres pour paperboard de différentes couleurs et du matériel pédagogique.

Si la formation est réalisée en distanciel

- La formation est réalisée via Zoom avec la possibilité de créer des sous-groupes pour les mises en situations. Chaque participant a des accès individualisés. Des outils interactifs type klaxoon peuvent être également utilisés.

L'EXECUTION ET L'EVALUATION DE LA FORMATION

Moyens de suivre l'exécution du programme de formation :

- L'exécution du programme de formation fait l'objet d'une **fiche de présence émargée signée** en fin de matinée et d'après-midi.
- Un **certificat de réalisation** de la formation est transmis à chaque stagiaire.

Evaluation de la formation

L'évaluation de la formation est effectuée à 3 niveaux :

- Une évaluation dite « à chaud » du niveau de satisfaction des participants vis-à-vis de la prestation proposée.
- Une évaluation des acquis de la formation : connaissances et compétences acquises en fin de formation
- Une évaluation dite « à froid » pour évaluer les compétences mises en pratique après 3 mois via des entretiens auprès du client et/ou des stagiaires

DURÉE, PÉRIODE DE RÉALISATION ET MODALITÉS DE DÉROULEMENT

- La formation est réalisée sur la journée.
- Les horaires journaliers sont 9h-17h30, avec une pause déjeuner d'une heure et deux pauses en milieu de matinée et d'après-midi de 15 minutes, soit 7 heures de formation par jour.
- Les modalités retenues sont en « présentiel en intra - entreprises ».
- Le lieu de formation se situe au sein des locaux de Kenseo ou bien dans une salle louée à cet effet ou encore dans les locaux du client.

Délais d'accès à la formation

- 6 semaines

Tarif

- Ingénierie pédagogique 1 000 Euros HT
- 1 800 Euros HT pour 1 jour
- 120 Euros HT par personne (outils INSIGHTS)

Contact pédagogique

- Sophie DRUNET, tél. 04 78 65 14 14

Référent handicap

- Angélique AUBRY, tél. 04 78 65 14 14