



PROGRAMME

BILAN DYNAMIQUE DE CARRIERE

PRÉSENTATION

Objectif général :

- Le Bilan Dynamique de carrière a pour objectif de faciliter l'identification et l'évaluation des différentes possibilités d'évolution professionnelle au sein de l'entreprise du salarié, et éventuellement en externe.
- Le bilan est personnalisé, c'est-à-dire adapté aux besoins spécifiques et aux attentes du cadre accompagné.

Public visé :

- Le bilan s'adresse à des cadres en réflexion sur leur évolution professionnelle, qui sont soit en activité, soit en transition de carrière.
- Kenseo est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de handicap. Contactez-nous afin d'étudier les possibilités d'adaptation.

Niveau de connaissances et prérequis pour le bilan :

Aucun niveau de connaissance n'est requis, néanmoins, un entretien préalable sur la base d'un questionnement semi-directif avec le formateur est organisé pour identifier les besoins et les objectifs du cadre.

Modalités d'inscription :

L'inscription est réalisée par le formateur à la suite de l'entretien en recueillant l'ensemble des informations clés : Nom, Prénom, Fonction, Entreprise, mail et numéro de téléphone le cas échéant.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Le Bilan dynamique de carrière a pour objectif **d'identifier et d'évaluer les différentes possibilités d'évolution professionnelle du stagiaire**, à élaborer un/des projet(s) en adéquation avec ses compétences, ses aspirations, et ce en lien avec les besoins du marché de l'emploi.
- Pour cela, le stagiaire sera amené à conduire avec l'aide du formateur **une réflexion sur ses compétences, ses traits de personnalité, ses leviers de motivation**, afin de construire des pistes professionnelles adaptées et réalistes, qu'il saura activer et transformer en opportunités concrètes.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- ➔ **Identifier et capitaliser sur les compétences et le savoir-être** du stagiaire, acquis dans le cadre de son parcours professionnel.
- ➔ **Faire émerger le projet du stagiaire** en lien avec ses compétences, ses aspirations et les attentes du marché.
- ➔ **Savoir vendre son projet professionnel** afin d'optimiser ses chances de repositionnement.
- ➔ Former le stagiaire dans l'acquisition **d'outils de recherche et de ciblage**.
- ➔ Former le stagiaire aux **techniques de communication réseau** pour faire la promotion de son projet professionnel (en interne ou en externe).
- ➔ **Entraîner le stagiaire aux entretiens de recrutement** en lien avec les attentes des recruteurs.

CONTENU DU BILAN

1. Phase préliminaire (R 6313-4 1°)

Confirmation de l'engagement du stagiaire dans sa démarche, analyse de la demande et des attentes, présentation de la démarche et définition des objectifs, information quant aux conditions de déroulement du bilan de compétences et quant aux méthodes et techniques mises en œuvre.

2. Phase d'investigation (R 6313-4- 2°)

1) *Faire le point sur son parcours professionnel et sa cohérence :*

- A travers une relecture approfondie du parcours professionnel, faire ressortir les principales contributions et réalisations dans les différents postes occupés, permettant une meilleure visibilité sur les compétences du stagiaire, ses modes de fonctionnement et les contextes facilitateurs ou perturbateurs liés.
- Eclairer les points essentiels de son profil personnel (atouts, axes de progrès).
- Réfléchir sur ses motivations d'aujourd'hui pour conduire les années à venir.

2) *Faire émerger les projets*

- Examiner à partir de ces éléments, les différentes perspectives d'évolution et les passerelles possibles en termes de fonction au sein de l'entreprise, et ou à l'extérieur de l'entreprise
- Déterminer différents projets et les confronter aux critères de faisabilité (adéquation réelle au profil et au parcours, aux besoins ou modes de fonctionnement de l'entreprise, contraintes géographiques etc...).
- Construire les plans d'action à mettre en œuvre et se fixer des objectifs ciblés de façon concrète et associés à des conditions de faisabilité.

CONTENU DU BILAN

3. Phase de conclusion (R 6313-4 3°)

Restitution du bilan à l'entreprise :

Dans le cadre d'un projet d'évolution interne, le stagiaire présente à son entreprise l'intégralité de la démarche et des projets possibles, à l'aide d'un support travaillé avec le formateur.

Dans le cadre d'une transition de carrière, un accompagnement opérationnel est réalisé par le formateur pour le suivi de la mise en œuvre du plan d'action.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- Le bilan débute par une **phase introductive** comprenant le rappel du déroulement et des objectifs de la formation.
- Le bilan se déroule ensuite conformément à son programme en alternant **apports théoriques et pratiques** (concepts, processus, outils) et travaux personnels réalisés par le stagiaire entre chaque session.
- Chaque module fait l'objet d'un **support pédagogique** qui reprend les contenus abordés et le travail réalisé par le stagiaire.
- Le stagiaire est invité à **prendre des notes** pendant la formation pour favoriser la mémorisation et l'appropriation des contenus.
- La démarche s'appuie sur des **entretiens interactifs**, des travaux personnels d'approfondissement à partir d'objectifs définis en commun avec le formateur, des démarches actives de recherche ou de mises en situation, des apports méthodologiques et des tests de personnalité, de motivation et de projection d'axes de carrière.
- Ce bilan est effectué à partir de différents **outils** : Test de personnalité, Exercices d'auto-évaluation, Analyse des principales réalisations professionnelles...

Si le bilan est réalisé en distanciel

- Les supports sont remis en amont de la session, et les mises en situations et cas pratiques sont adaptés au contexte du distanciel.

MOYENS TECHNIQUES

- Le bilan se déroule dans un bureau individuel d'environ 15 m2 équipé d'un paper-board et des outils de connexion nécessaires.
- Les documents suivants : règlement intérieur, documents de travail, ont été remis au stagiaire.
- Le formateur apporte des feutres pour paper-board de différentes couleurs et du matériel pédagogique, post-its notamment.

Si le bilan est réalisé en distanciel

- Le bilan est réalisé via Zoom avec la possibilité de créer des mises en situations. Des outils interactifs types klaxoon peuvent également être utilisés.

L'EXECUTION ET L'EVALUATION DU BILAN

Moyens de suivre l'exécution du bilan :

- L'exécution du bilan fait l'objet d'une fiche de présence émargée signée à chaque session.

Evaluation du bilan

L'évaluation du bilan est effectuée à 3 niveaux :

- Une évaluation dite « à chaud » du niveau de satisfaction des stagiaires vis-à-vis de la prestation proposée.
- Une évaluation des acquis de la formation : compétences et identification du/des projet(s)
- Une évaluation dite « à froid » pour évaluer les compétences mises en pratique après 3 mois via des entretiens auprès des stagiaires

DURÉE, PÉRIODE DE RÉALISATION ET MODALITÉS DE DÉROULEMENT

- Le bilan dynamique de carrière comprend 10 séances individuelles d'environ 2h. En fonction de la disponibilité du participant, il peut donc durer de 3 à 4 mois environ.
- Le calendrier sera fixé avec le participant, en fonction de ses engagements.
- Les modalités retenues sont en « présentiel » ou en « distanciel ».
- Le lieu de réalisation du bilan se situe au sein des locaux de Kenseo dans un bureau alloué à cet effet.

Délai d'accès

- 3 semaines

Tarif

- Nous consulter

Contact

- Sophie DRUNET, tél. 04 78 65 14 14

Référent handicap

- Angélique AUBRY, tél. 04 78 65 14 14